

# 绥芬河市林业和草原局 2023 年政府信息公开工作年度报告

2024 年 1 月 10 日

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关文件精神，市林草局围绕重点工作，积极推进政府信息公开工作的规范化、透明化，全力保障人民群众知情权、参与权和监督权，通过政府网站、公共信用信息平台等途径对林草局政府信息进行了及时主动公开。现将 2023 年度政府信息公开工作情况报告如下：

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

结合工作实际，2023 年市林草局主动公开 37 条信息，其中包括机构职能、行政许可、林长制工作、公开招聘、森林公园规划编制征求意见等多方面内容。2023 年，结合我局工作实际，申请增开“林长制”信息公开专栏。持续做好重大决策公开、重大会议信息、政府信息依申请公开，基层政务公开等各项政务公开工作，做到涉密不公开，不涉密的信息通过政务公开平台向社会及时公开，确保人民群众知情权、参与权和监督权。

### （二）依申请公开情况

严格贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，完善依申请公开工作流程和制度，进一步规范依申请公开工作。截至 2023 年 12 月 31 日，我局未收到依申请公开申请信息。

### （三）政府信息管理

2023年，我局全面推进政务公开工作，对照《中华人民共和国政府信息公开条例》的主动公开范围进行梳理，在职责范围内应当主动公开的政府信息，进行分类整理并及时公开。严格执行信息公开制度并做好信息公开及报送工作，保证政府信息与政务公开准确、及时、规范。建立信息发布审核机制，严格把关发布内容，及时发布与社会公众关系密切的政策信息、服务信息。

### （四）政府信息公开平台建设

我局高度重视政务信息安全，不断增强政务信息操作人员的安全意识，不断强化网络管理。我局政府信息公开工作坚持政府信息公开发布保密审查制度，通过领导小组实施监管，进一步严格程序，规范运行，提高行政效能，更好地服务于社会公众。

### （五）监督保障

我局将政务公开工作作为一项重要工作来抓，认真做到领导工作到位、责任落实到人。进一步明确责任，落实责任，保证了政务公开工作的顺利进行。依法治理，通过实行对外、对内及时有效的政务公开增加管理透明度，广泛接受群众监督，强化干部依法行政和廉洁勤政的意识，促进了机关内部管理的制度化、科学化、规范化。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政许可	7
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	

	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 工作存在的不足和困难

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到政务公开工作当中的不足，我局政务公开工作还存在着对公开信息的属性界定不清、尺度难以把握。

##### (二) 改进措施

继续大力推进林草局政府信息公开工作，主要做好以下几个方面：**一是进一步加强组织领导。**对政务公开工作的领导和监督，健全制度，反馈制度，明确专人负责，确保信息公开工作落到实处。通过开展政务公开宣传工作，进一步提高领导干部的依法公开行政信息的自觉性、主动性，加强对重点工作、涉及百姓切身利益政策的解读力度，以更大的热情、更高的重视程度组织开展此项工作。**二是注重统筹协调。**进一步提高政务公开的质量和水平，全面推进政务公开工作上台阶，推进政务公开标准化、规范化。认真创新政务公开工作的新形式、新途径、新方法，充分

发挥公开栏、网络等媒体作用，进一步扩大覆盖面，增强政府信息公开的时效性。三是**建立长效机制**。着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政务信息公开工作。

#### **六、其他需要报告的事项**

无。